

REGULAMIN REKRUTACJI I PRZYJMOWANIA DO SZKOŁY

SPOŁECZNA WALDORFSKA SZKOŁA PODSTAWOWA W POZNANIU.

I Informacje ogólne.

1. Organem prowadzącym Społeczną Waldorfską Szkołę Podstawową, zwaną w dalszej treści Regulaminu Szkołą, jest Stowarzyszenie Edukacyjne Wolna Szkoła Waldorfska.
2. Szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej; posiada własny statut i wewnętrzne regulaminy.
3. Szkoła nie podlega rejonizacji w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

II Rekrutacja do Szkoły odbywa się wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z terminarzem rekrutacji.

III Zapisy do Szkoły.

1. Warunkiem uwzględnienia dziecka w procesie rekrutacyjnym jest jego zapisanie do Szkoły przez Rodziców/opiekunów prawnych poprzez wypełnienie formularza rekrutacyjnego i złożenie go w Sekretariacie Szkoły (w formie elektronicznej lub bezpośrednio).
2. Terminarz rekrutacji do oddziału przedszkolnego i do klas I szkoły podstawowej jest aktualizowany i podawany do wiadomości do końca stycznia poprzedzającego rok szkolny.
3. Przyjęcia do pozostałych klas trwają przez cały rok szkolny, pod warunkiem dysponowania przez szkołę wolnymi miejscami w danej klasie.

IV Decyzję o przyjęciu dziecka w procesie rekrutacji poprzedza:

1. Udział dziecka w lekcji próbnej obserwowanej przez nauczycieli.
2. Rozmowa Rodziców/opiekunów prawnych z nauczycielem i psychologiem/pedagogiem na temat dotychczasowego rozwoju dziecka i obserwacja badawcza dziecka pod kątem rozwoju fizycznego, poznawczego i społecznego prowadzona przez psychologa/pedagoga szkolnego bądź nauczyciela.
3. Obowiązkowy udział Rodziców/opiekunów prawnych w wykładzie na temat pedagogiki waldorfskiej.
4. Rozmowa Rodziców/opiekunów prawnych z Dyrektorem Szkoły dotycząca spraw organizacyjnych.

V Nauczyciel wychowawca przeprowadza obserwację badawczą dzieci przyjętych do klasy pierwszej w drugiej połowie sierpnia lub we wrześniu.

VI Przyjęcie do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej

1. O przyjęciu do Szkoły/oddziału przedszkolnego decydują następujące czynniki łącznie:
 - a. opinia Kolegium nauczycieli na podstawie rekomendacji wynikających z punktu IV.1-3.
 - b. kolejność na liście rekrutacyjnej
 - c. opinia Zarządu Stowarzyszenia
2. Pierwszeństwo przyjęcia mają dzieci posiadające rodzeństwo w szkole.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego/ klasy pierwszej podejmuje Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria opisane w ust.1.
4. Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy innej niż pierwsza podejmuje Dyrektor Szkoły, kierując się kryteriami wynikającymi ze statutu szkoły.

5. Lista dzieci przyjętych do oddziału przedszkolnego/Szkoły podstawowej klasy pierwszej zostanie ogłoszona w terminie do 10 dni od daty zakończenia procedury rekrutacji opisanej w części IV niniejszego Regulaminu. Dzieci nieprzyjęte do oddziału przedszkolnego/Szkoły wpisywane są na listę rezerwową.

VII Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych w wyniku rekrutacji do oddziału przedszkolnego/klasy pierwszej.

1. W terminie do 30 dni od daty zakończenia procedury rekrutacji opisanej w części IV niniejszego Regulaminu, Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania umowy o naukę. Podpisanie umowy jest równoznaczne z obowiązkiem uiszczenia wpisowego w ciągu 14 dni.
2. W przypadku niepodpisania umowy bądź niezapłacenia wpisowego w wyznaczonym terminie dziecko jest skreślone z listy przyjętych, a w to miejsce zostaje wpisane dziecko z listy rezerwowej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wsparcia szkoły w przygotowaniu pomieszczeń szkolnych na każdy nowy rok szkolny.
4. Rodzice/opiekunowie prawni przyjętych dzieci powinni zgłosić adres szkoły rejonowej dziecka w Sekretariacie naszej Szkoły.